Jakarta, 05 Juli 2019

Hal : Lamaran Pekerjaan
Kepada Yth.
Bp/Ibu Pimpinan
PT Bank Central Asia Tbk
Di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dengan keterangan sebagai berikut

Nama : Budiman Sentosa
Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 04 Oktober 1995
Jenis Kelamin : Laki – Laki
Pendidikan Terakhir : S1
Telepon (HP) : 085 987 101 101
Email : BudimanS@gmail.com

Dengan ini saya mengajukan permohonan kerja pada PT Bank Central Asia Tbk. yang Bapak/ Ibu Pimpin. Selanjutnya harapan saya agar permohonan dapat diterima dan di tempatkan pada perusahaan tersebut.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/ Ibu, berikut ini saya lampirkan beberapa dokumen penting :

1. Foto copy KTP : satu lembar
2. Foto copy Ijazah SMA : satu lembar
3. Daftar Riwayat Hidup : satu lembar
4. Pas Foto 4 x 6 : dua lembar
5. Foto copy Kartu Keluarga : satu lembar

Kemudian segera akan saya lampirkan sejumlah Dokumen penting lainnya :

1. Ijazah serta Transkrip Nilai Sarjana Ekonomi
2. Piagam Penghargaan Kejuaraan Menghitung Cepat Tingkat Internasional

Demikian surat permohonan kerja ini saya buat berdasarkan kondisi saya saat ini. Besar harapan saya untuk kemudian diterima di perusahaan Bapak/Ibu.
Atas perhatiannya, saya sampaikan banyak terima kasih.

Hormat saya,

Budiman Sentosa