Jakarta, 05 Juli 2019

Kepada Yth :
Direktur PT Semen Indonesia Tbk
South Quarter, Tower A, Lt.19-20
Jl. R.A. Kartini Kav.8
Cilandak Barat, Jakarta Selatan
DKI Jakarta, 12430

Perihal : Lamaran Kerja

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Budiman Sentosa
Tempat/Tanggal lahir : Jakarta, 04 Oktober 1995
Pendidikan terakhir : S1
Alamat : Jl. Harapan Jaya No. 202, Tanjung Duren, Jakarta
Telepon (HP) : 085 987 101 101
Email : BudimanS@gmail.com

Dengan ini saya ingin mengajukan permohonan lamaran kerja di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin untuk mengisi kekosongan formasi di perusahaan Bapak/Ibu.

Saya memiliki kemampuan desain web dan grafis serta kemampuan Microsoft Office seperti Excel. Ms. Word, Powerpoint, Outlock, Acces, dan kemampuan komputer di bidang pemrograman. Selain itu saya juga memiliki kemampuan bahasa inggris baik lisan maupun tertulis. Saya memiliki integritas dan loyalitas serta semangat kerja yang tinggi.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan pula beberapa berkas berikut ini:

1. Pas Photo Berwarna 3 x 4 1 lembar
2. Foto Copy Ijazah Terakhir 1 lembar
3. Foto Copy KTP
4. Daftar Riwayat Hidup
5. Foto Copy Sertifikat Kemampuan Bahasa Inggris TOEFL
6. Foto Copy Sertifikat Kursus Komputer

Demikian surat permohonan lamaran kerja ini saya ajukan. Besar harapan saya bapak/ibu pimpinan dapat mempertimbangkan permohonan saya untuk diterima di perusahaan yang bapak/ibu pimpin. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Budiman Sentosa